

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР детский сад №14
«Колокольчик»
Протокол № 03 от 03 марта 2022 год

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР детский сад № 14
«Колокольчик» № 31
от 4 марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
МБДОУ ЦРР детский сад №14
«Колокольчик»
_____ Сидоренко А.В

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центра развития ребенка детский сад №14 «Колокольчик»
городского округа Спасск-Дальний

внесены изменения приказом
заведующего от 4.03.2022 г.,
приказом заведующего МБДОУ
ЦРР детский сад №14
«Колокольчик» Косьяненко А.В.
№ 31

г. Спасск - Дальний
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад №14 «Колокольчик» городского округа Спасск-Дальний (далее МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», далее Порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет условия и последовательность приема на обучение в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» детей дошкольного возраста и содержит следующие основания:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) ;

- в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471;

- в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года, №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 08 сентября 2020 года №471;

- приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

- в соответствии с Уставом МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик».

1.1.2. Правила приема в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» самостоятельно.

1.1.3. Правила приема на обучение в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.1.4. Правила приема МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» (далее - закрепленная территория).

1.1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.1.6. В приеме в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.1.7. МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» в лице руководителя (заведующего) обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.1.7. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://ds-kolokolchik14.nubex.ru/>

МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации <https://ds-kolokolchik14.nubex.ru/> распорядительный акт органа местного самоуправления (Администрации городского округа Спасск-Дальний), городского округа Спасск-Дальний о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации <https://ds-kolokolchik14.nubex.ru/>, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема в дошкольную образовательную организацию

2.1. Прием в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» осуществляется по направлению органа местного самоуправления (Администрация городского округа Спасск-Дальний в лице Управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний), посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"7.

2.3. Документы о приеме МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик», в которую получено направление.

Уполномоченными органами местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик»;

- о предоставлении места в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик»;
- о документе о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

2.4.Направление и прием в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», выбранной родителями (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3. Документы предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации

Для направления и/или приема в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-**документ**, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-**документ**, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-**документ** психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-**документ**, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют для приема в образовательную организацию следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР детский сад № 14 «Колокольчик» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», ответственного за прием документов, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, МБДОУ

ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик».

На официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» <https://ds-kolokolchik14.nubex.ru/> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик» .

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», оформляется «Личное дело», в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам
дошкольного образования
МБДОУ ЦРР детский сад №14
«Колокольчик»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего (ю) сына, дочь (*нужное подчеркнуть*), дата рождения ребенка _____

-свидетельство о рождении ребенка: серия номер _____

кем выдан _____ дата _____

адрес место жительства ребенка (пребывания, места фактического проживания):

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №14 «Колокольчик» городского округа Спасск- Дальний

Ребенок: ФИО _____

дата рождения _____

-**нуждается/не нуждается** (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-**нуждается/не нуждается** (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

-**в группу** общеразвивающей/компенсирующей направленности (*нужное подчеркнуть*);

- **желаемый режим** пребывания ребенка: в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания) (*нужное подчеркнуть*);

-**желаемая дата** приема на обучение: _____

-**наличие полнородных** или неполнородных братьев и сестер посещающих МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», Ребенок: ФИО _____ дата рождения _____:

- **наличие права** на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

(ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2015г. г. Спасск-Дальний, Приморского края № 745-па Об утверждении Положения о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы дошкольного образования)

Родители (законные представители):

Мама (Ф.И.О.) _____

-телефон: _____

-адрес электронной почты: _____

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Папа (Ф.И.О.): _____

-телефон: _____

-адрес электронной почты: _____

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Родитель (законный представитель) ребенка ознакомлен:

-с уставом подпись _____

-с лицензией на осуществление образовательной деятельности, подпись _____

-с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подпись _____

- с правами и обязанностями воспитанников МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Колокольчик», подпись _____

Родитель (законный представитель) ребенка согласен :

-на обучение моего ребенка на языке, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка , подпись _____

Дата : _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования МБДОУ ЦРР
детский сад №14
«Колокольчик»

РАСПИСКА №__
в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад №14
«Колокольчик»

от гр.(ФИО) _____

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование копии документа	Количество копий
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
3	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
4	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
5	свидетельство о рождении ребёнка (дополнительно)	
6	сведения о регистрации по месту жительства и фактическом проживании (дополнительно)	
7	документ, подтверждающий потребность в специальных мерах поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	

Получил: ФИО _____

Должность: _____

Дата: _____